



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменений в приказ Финансового управления Курганской области от 19 февраля 2010 года № 5 «О Регламенте организации деятельности Финансового управления Курганской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу от 19 февраля 2010 года № 5 «О Регламенте организации деятельности Финансового управления Курганской области:

1) **раздел II** дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

"25-1. В случае если для предоставления государственных услуг органам исполнительной власти требуется получение документов и (или) информации от других органов исполнительной власти, межведомственное информационное взаимодействие между указанными органами осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При этом представление запрашиваемых документов и (или) информации осуществляется в сроки, указанные в административном регламенте предоставления государственной услуги органа исполнительной власти, запрашивающего документы и (или) информацию, с учетом положений пункта 111-1 настоящего Регламента.";

2) в абзаце первом пункта 33 раздела III слова «отдел общего обеспечения Финансового управления» заменить словами «отдел общего обеспечения и информационных технологий Финансового управления»;

3) абзац четвертый пункта 92 раздела VI исключить;

4) **раздел X** дополнить пунктом 111-1 следующего содержания:

«111-1. Запросы о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, поступившие из федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти Курганской области и органов местного самоуправления, рассматриваются и запрашиваемые документы и (или) информация представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.";

5) в разделе XI:

наименование изложить в следующей редакции:

"Раздел XI. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИЕМ ГРАЖДАН, ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ С КОЛЛЕКТИВАМИ ГРАЖДАН";

в абзаце первом пункта 116 слова «электронных сообщений» заменить словами «электронных документов, электронных сообщений»;

в абзаце четвертом пункта 117 слова «уполномоченным должностным лицом» заменить словами «первым заместителем начальника Финансового управления»;

абзац второй пункта 118 изложить в следующей редакции:

«Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.»;

абзац четвертый пункта 118 изложить в следующей редакции:

«В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

в абзаце пятом пункта 118 слова «уполномоченное на то должностное лицо» заменить словами «первый заместитель начальника Финансового управления»;

в абзаце первом пункта 124 слова "(интернет-обращений)" исключить;

абзац второй пункта 124 изложить в следующей редакции:

"В случае, если в электронном сообщении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).";

пункт 125 исключить;

пункт 126 изложить в следующей редакции:

"126. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, электронного сообщения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответы на обращения граждан подписываются руководителем Финансового управления либо первым заместителем начальника Финансового управления.";

в абзаце первом пункта 127 слова «уполномоченными должностными лицами» заменить словами «заместителями руководителя Финансового управления»;

дополнить пунктом 127-1 следующего содержания:

"127-1. Руководитель Финансового управления, по его поручению заместители руководителя Финансового управления организуют и проводят не реже 1 раза в 2 месяца встречи с трудовыми коллективами, иными коллективами граждан.";

б) разделы XII – XV изложить в следующей редакции:

"Раздел XII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

128. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, настоящим Регламентом доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее – пользователь информации) к информации о деятельности Финансового управления, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается на отдел общего обеспечения.

Ответственность за размещение информации о деятельности Финансового управления в сети Интернет несет начальник отдела общего обеспечения.

Ответственность за своевременное предоставление в отдел общего обеспечения информации и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений Финансового управления и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

129. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности Финансового управления возлагаются на отдел общего обеспечения.

Информация о деятельности Финансового управления предоставляется средствам массовой информации отделом общего обеспечения или по согласованию с ним иными должностными лицами Финансового управления.

130. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Финансового управления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

131. Официальное опубликование нормативных правовых актов Финансового управления осуществляется в соответствии с порядком организации официального опубликования нормативных правовых актов, утвержденным приказом Финансового управления.

132. Финансовое управление обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов.

133. Каждый гражданин (физическое лицо), в том числе представитель организации (юридического лица), общественного объединения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, вправе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Финансового управления (далее - заседание) и совещаниях у руководителя Финансового управления (далее - совещание), за исключением закрытых.

134. В зале проведения заседаний (совещаний) оборудуются места для посетителей. Количество мест для посетителей заседания (совещания) рассчитывается исходя из вместимости зала.

135. Присутствующие на заседании (совещании) лица не вправе вмешиваться в работу коллегиального органа (руководителя) Финансового управления. По решению председательствующего им может быть предоставлено слово для выступления.

136. Гражданин свое право присутствия на заседании (совещании) осуществляет лично.

137. Финансовое управление в занимаемых им помещениях и иных отведенных для этих целей местах, размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности Финансового управления.

138. Должностные лица Финансового управления, государственные гражданские служащие Курганской области, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел XIII. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

139. Финансовое управление для размещения информации о своей деятельности использует информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет), в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Состав информации, размещаемой Финансовым управлением в сети Интернет, определяется [Перечнем](#) информации о деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, обязательной для размещения в сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 22 декабря 2009 года N 580.

140. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Финансового управления устанавливаются приказом Финансового управления.

141. Подготовка и размещение информации о деятельности Финансового управления на официальном сайте в сети Интернет Финансового управления

осуществляются в порядке, установленном регламентом официального сайта Финансового управления, утвержденным приказом Финансового управления.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Финансового управления, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

142. Создание официального сайта Финансового управления в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

а) Финансовым управлением;

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

143. Размещение информации о деятельности Финансового управления в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными в пределах полномочий Финансового управления в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Финансового управления.

Раздел XIV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСАМ

144. В Финансовом управлении подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Финансового управления (далее - запрос), поступающие в письменной форме, в том числе в виде электронных документов, электронных сообщений, или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Финансового управления либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

145. Финансовое управление обеспечивает возможность направления запроса в виде электронного документа, электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Финансового управления в сети Интернет.

146. Финансовое управление не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом в настоящем Регламенте понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

147. В запросе должны быть указаны:

1) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Финансового управления;

3) наименование органа – Финансовое управление либо фамилия и инициалы или должность лица, которому направлен запрос.

148. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Финансовое управление.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

149. Запрос направляется в структурное подразделение Финансового управления, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

150. Структурное подразделение Финансового управления, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации, рассматривает запрос и обеспечивает предоставление информации о деятельности Финансового управления по запросу в установленном действующим законодательством порядке.

151. В случае если запрос не относится к сфере деятельности Финансового управления, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае если Финансовое управление не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информации в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

152. Финансовое управление вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации о деятельности Финансового управления.

153. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

154. Плата за предоставление информации о деятельности Финансового управления взимается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Правила).

155. В случае если в соответствии с Правилами за предоставление информации о деятельности Финансового управления будет взиматься плата, об этом сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса. При этом указываются:

- объем и формат запрашиваемой информации;
- размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого Финансовым управлением в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации;
- размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 Правил);
- информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, - в порядке, установленном для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса, установленный статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

156. Информация о деятельности Финансового управления, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

157. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное

накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Финансовом управлении отделом общего обеспечения.

158. Информация о деятельности Финансового управления предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Финансового управления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

159. Информация о деятельности Финансового управления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Финансового управления;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Финансового управления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Финансовым управлением, проведении анализа деятельности Финансового управления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

160. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Финансовое управление обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

161. Финансовое управление вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос Финансовое управление указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Финансового управления в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информации на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

162. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Финансовом управлении.

Раздел V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

163. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Финансового управления осуществляет руководитель Финансового управления.

164. Технический контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Финансового управления осуществляется в соответствии с Регламентом официального сайта Финансового управления.».

2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области –
начальник Финансового управления
Курганской области

Е.А.Перминова